



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kinderopvang LittlePeople (BSO)
Paardenhei 7
5685GW Best
Registratienummer 306993326

ToeziChthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Best
Datum inspectie:	28-08-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-09-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Little People is een particuliere kinderopvangorganisatie, die sinds 2010 een aantal locaties voor dagopvang en buitenschoolse opvang (BSO) in Best exploiteert.

De BSO groep is op 15-09-2016 gestart op de locatie Paardenhei 7. Op dit adres is ook een groep peuterwerk opgestart voor maximaal 16 kinderen en is de basisschool de Heydonck gehuisvest.

De BSO is op alle dagen geopend van 14.15 – 18.30 uur. De BSO maakt gebruik van dezelfde groepsruimte als van de groep peuterwerk. Daarnaast zal de BSO gebruik kunnen maken van de centrale hal van de basisschool de Heydonck. Buitenspelen doen de BSO kinderen op het speelterrein van de basisschool.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie op 15-08-2016

Geconstateerd is dat er kan worden aangenomen dat de BSO redelijkerwijs gaat voldoen aan de Wet Kinderopvang (Wko). De exploitatie kan op de beoogde datum van start gaan mits de gemeente een beschikking heeft afgegeven.

Onderzoek na registratie op 12-12-2016

Tijdens de inspectie is geconcludeerd dat de getoetste items ten tijde van de inspectie, op één na, voldoen aan de Wko. De overtreding betreft een item op inzet beroepskracht-kind-ratio wanneer tijdelijk afgeweken mag worden.

Op 11-01-2017 heeft de gemeente Best een waarschuwingsbrief naar de houder gestuurd met het verzoek de overtreding zo spoedig mogelijk op te lossen. De GGD heeft een opdracht gekregen voor een nader onderzoek.

Nader onderzoek op 06-03-2017

Geconcludeerd is dat het getoetste item is opgelost. De houder heeft direct na het laatste inspectiebezoek in december 2016 nieuwe maatregelen getroffen om de kinderen op te halen, zodat er te allen tijde minimaal één beroepskracht aanwezig is wanneer kinderen op de BSO arriveren. Zodoende is de beroepskracht-kind-ratio in orde wanneer er tijdelijk mag worden afgeweken, met name tijdens de ophaaltijden.

Voortgang

De huidige inspectie op 28-08-2017 betreft een observatie van de pedagogische praktijk, een interview met de beroepskrachten, een documentenonderzoek.

Eerste bevindingen tijdens de huidige inspectie:

De observatie heeft plaatsgevonden op een maandagmiddag, de eerste middag na de zomervakantie. De sfeer is aangenaam. De kinderen tonen interesse in elkaar en de beroepskrachten geven alle kinderen de aandacht. Het welzijn van de kinderen oogt goed, geen kind verveelt zich. De aanwezige beroepskrachten hebben de toezichthouder helder geïnformeerd over de werkwijze die wordt gehanteerd. De opgevraagde documenten zijn in goede orde ontvangen. De toezichthouder heeft via mail een aantal vragen aan de oudercommissie gesteld. De oudercommissie is tevreden over het contact met de houder, de werkwijze omtrent het adviesrecht en geeft aan dat er geen zaken spelen die aandacht behoeven.

Geconstateerd is dat ten tijde van de inspectie de getoetste items voldoen aan de Wko.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld: emotionele veiligheid; persoonlijke competentie; sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Het pedagogisch beleidsplan en/of werkplan is gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Er is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot het pedagogisch werkplan en de mogelijkheid om daarvan kennis te kunnen nemen.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de visie op kinderopvang uitgewerkt is. De visie is ontleend aan de pedagogen Freinet en Gordon.

In de inleiding is het volgende verwoord:

"Kinderopvang LittlePeople wil zich profileren als kleinschalige kinderopvang in een huiselijke sfeer, waardoor er meer ruimte is voor een persoonlijke en liefdevolle aandacht voor elk kind".

Naast het pedagogisch beleidsplan is er een pedagogisch werkplan. Het pedagogisch werkplan is locatie specifiek.

In het pedagogisch werkplan staat verder informatie over:

- de werkwijze op de BSO; (de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep is opgenomen in een bijlage behorende bij het algemeen pedagogisch beleidsplan van Little People);
- de uitwerking van de vier pedagogische basisdoelen en voorbeelden voor de BSO: emotionele veiligheid, persoonlijke en sociale competentie en overdracht van waarden en normen;
- de ondersteuning van de werkzaamheden van beroepskrachten door andere volwassenen, nl. groepshulpen;
- de achterwachtregeling;
- het wenbeleid;
- en afname extra dagdelen.

Niet in het pedagogisch beleidsplan opgenomen:

Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. Dit item is niet opgenomen, omdat er één basisgroep is met maximaal 20 kinderen.

Pedagogische praktijk

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleids- werkplan. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de visie en uitgangspunten uit het beleid. Zij verwoorden deze helder naar de toezichthouder. Voorts komt in gesprek met de beroepskrachten naar voren dat afstemming van het pedagogisch handelen aan bod komt tijdens de BSO overleggen en dat tevens de ontwikkelingen van individuele kinderen besproken en opgevolgd wordt.

Praktijkobservatie

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (januari 2015).

De observatie vindt plaats in de middag op de eerste schooldag van de kinderen na de zomervakantie. Bij binnenkomst zijn een aantal kinderen al aanwezig en spelen in groepjes met elkaar een gezelschapsspel, twee kinderen spelen in de poppenhoek en kinderen tekenen en kleuren aan een hoge tafel. Tijdens de gehele observatie is het vrije spel, het ophalen van de kinderen uit school, het tafelmoment en een gepland spel gezien. Tijdens het geplande spel kiezen alle kinderen om mee te doen. Het spel staat in het teken van 'kennismaking'; het huidige BSO

thema zgn. 'de gouden weken'. Kinderen hebben plezier in het spel en met elkaar. Er heerst tijdens de gehele observatie een aangename sfeer.

Tijdens de observatie is gezien, dat wordt voldaan aan de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden.

Onderstaand volgen enkele praktijksituaties:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskrachten gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De kinderen benaderen de beroepskrachten, zo lijkt het, op een ontspannen manier en zij delen hun belevenissen. De interacties tussen beide beroepskrachten en de kinderen zijn vriendelijk en hartelijk.

Individuele aandacht

Gezien is dat een beroepskracht een nieuw kind vraagt hoe het gaat en haar een compliment geeft over dat zij het zo goed doet op de eerste BSO middag. Het kind lacht en loopt op vraag van de beroepskracht naar haar toe en de beroepskracht neemt haar even op schoot en geeft haar extra aandacht.

Persoonlijke competentie

initiatief/kiezen

De beroepskrachten sluiten aan bij de wensen van de kinderen. Tijdens het ophalen van kinderen uit school is gezien en gehoord dat een kind een idee heeft over een soort kennismakingsspel. De beroepskracht sluit hierop aan en vertelt het kind dat ze dat straks in de groep kunnen gaan spelen: "*Dat is een leuk spelletje!*". Eenmaal terug in de groep en tijdens het tafelmoment herinnert de beroepskracht het kind aan zijn verzonnen spel. Het spel wordt daarna gespeeld en iedereen doet enthousiast mee. De beroepskracht brengt variatie aan in het spel, naar aanleiding wat de andere kinderen verzinnen.

Sociale competentie

Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer. Gezien is dat zij grapjes maken, behulpzaam zijn en aandacht en interesse hebben in alle kinderen.

Overdracht van normen en waarden

Afspraken en regels

De beroepskrachten hanteren afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Kinderen weten hierdoor wat er van hen wordt verwacht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. D. Beunis, houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (maandag 28-08-2017)
- Pedagogisch beleidsplan (mei 2017)
- Pedagogisch werkplan (juli 2017)

Observatie op maandag 28-08-2017

Tijd: 14.30 - 16.15 uur

Aanwezige kinderen: 13

Aanwezige beroepskrachten: 2

Personeel en groepen

Binnen dit domein zijn de volgende items getoetst:

- De beroepskrachten zijn gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG), opgenomen in de continue screening.
- De basisgroepen en de beroepskracht-kindratio zijn gecontroleerd.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens de inspectie zijn de verklaringen omtrent gedrag (VOG's) van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De VOG's voldoen aan de gestelde voorwaarden van de Wko.

Passende beroepskwalificatie

Tijdens de inspectie zijn de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De diploma's voldoen aan de gestelde voorwaarden conform de CAO kinderopvang.

Opvang in groepen

Little People BSO Paardenhei heeft één basisgroep voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Beroepskracht-kindratio

Tijdens de observatie zijn voldoende beroepskrachten ingeroosterd en ook uit de planningslijsten en roosters is geconstateerd dat de juiste norm wordt gehanteerd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Alle documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven en er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. D. Beunis, houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (maandag 28-08-2017)
- Verklaringen omtrent het gedrag (van 2 beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (van 2 beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 26-28)
- Personeelsrooster (week 26-28)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid veiligheid en gezondheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis bij de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Conclusie:

Op grond van de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid heeft uitgevoerd, maatregelen beschrijft om mogelijke risico's te minimaliseren, de beroepskrachten op de hoogte stelt en zij de betreffende maatregelen in de praktijk brengen; kortom een cyclus geheel.

De laatst uitgevoerde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is van april 2017. De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd in alle, voor kinderen, toegankelijke ruimtes. In de risico-inventarisatie gezondheid zijn de verplichte onderdelen, zoals: overdracht ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen meegenomen.

In gesprek met de beroepskracht komt naar voren dat zij betrokken zijn bij het proces m.b.t. het beleid veiligheid en gezondheid. Zij voeren zelf de risico-inventarisaties uit en bespreken dit met de andere collega's. Op dit moment wordt de digitale monitor ingevoerd op alle locaties van Little People en zijn een aantal beroepskrachten daarvoor aangewezen deze uit te voeren en te implementeren. De beroepskracht vertelt verder dat in de teamvergaderingen de protocollen worden besproken. Zij dienen voor elke vergadering een aantal protocollen door te nemen. Dit is teruggelezen in de notulen. Tijdens de observatie zijn een aantal maatregelen teruggezien volgens het beleid. Enkele voorbeelden zijn: de beroepskrachten bergen de tassen op in kluisjes, er is aandacht voor eigen handhygiëne en die van de kinderen en de deur van de groepsruimte staat helemaal open (bij warm weer noodzakelijk).

Meldcode kindermishandeling

Conclusie

De opgestelde meldcode voldoet aan de gestelde wettelijke normen.

Little People hanteert een meldcode kindermishandeling afgeleid van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang.

Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden en op welke signalen ze kunnen letten. Tijdens teamvergadering wordt aandacht besteed aan het bespreken van de Meldcode. Dit is teruggelezen in de notulen.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de wettelijke meldplicht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. D. Beunis, houder)
- Interview (beroepskracht)
- Risico-inventarisatie veiligheid (05-04-2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (05-04-2017)
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling (april 2017)
- Notulen teamoverleg (07-03-2017, 09-05-2017; op locatie ingezien)

Accommodatie en inrichting

Tijdens de inspectie zijn de beschikbare binnen- en buitenruimten beoordeeld op hun oppervlakte (3,5 m²; voor de binnenruimte en 3 m²; voor de buitenruimte) en op hun geschiktheid voor kinderopvang.

Binnenruimte

Conclusie:

Er zijn voldoende vierkante meters per kind aan binnenruimte.

De BSO gebruikt een eigen groepsruimte. De groepsruimte wordt ook door de groep peuterwerk gebruikt. Tijdens de vorige inspectie voor registratie is de groepsruimte gemeten. Bij benadering is deze 73 m².

ruimte	m ²	maximaal aantal kinderen	m ² per kind
groepsruimte	73	20	3,6

Daarnaast kan de BSO gebruik maken van de centrale hal van de basisschool de Heydonck.

Inrichting ruimte:

De groepsruimte betreft een grote ruimte die in speelhoeken is ingericht. De groepsruimte heeft enkele kleine ramen. Naast de speelhoeken, zoals een huishoek, een bouwhoek, is er ook een aparte hoek met zitzakken en stripboeken, waar kinderen ook uit school even kunnen chillen. In deze hoek staan ook de spellen voor de BSO kinderen. In de ruimte staan hoge tafels met banken omheen. Er zijn open kasten met speelgoed en er is een grote kast met knutselmateriaal.

Buitenspeelruimte

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de buitenruimte voldoet aan de gestelde eisen.

De buitenruimte betreft de grote speelplaats van de basisschool en heeft voldoende vierkante meters.

Inrichting buitenruimte:

De buitenruimte is geheel betegeld en omheind met af te sluiten poorten. Er staan enkele speeltoestellen, zoals een duikelstang en een tafeltennistafel. Spelmateriaal wordt mee naar buiten genomen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (maandag 28-08-2017)

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid.

Er is gekeken of de houder een oudercommissie heeft ingesteld.

Tevens is gekeken naar de interne klachtenprocedure van het kindercentrum en is gekeken of het kindercentrum aangesloten is bij de geschillencommissie kinderopvang.

Informatie

Informatie voor ouders over het te voeren beleid

De houder informeert de ouders via de website, telefonisch en middels een intakegesprek.

Publicatie inspectierapport op de eigen website

De houder heeft het inspectierapport gepubliceerd op de eigen website onder tabblad 'kwaliteitsbeleid'.

Informatie over de klachtenregeling en de geschillencommissie

Op de website onder beleidsinformatie en tabblad 'klachtenprocedure' informeert de houder de ouders over de klachtenregeling en de geschillencommissie.

Oudercommissie

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.

Little People heeft één centrale oudercommissie. De leden van deze oudercommissie zijn ouders van verschillende locaties. De leden vergaderen gezamenlijk. De oudercommissieleden van de BSO Paardenhei hebben adviesrecht voor onderwerpen die specifiek voor de locatie gelden.

De oudercommissie heeft de vragenlijst die door de toezichthouder is verstuurd ingevuld en daaruit blijkt dat men positief is over de opvang, positief over het contact met de houder en de werkwijze omtrent het adviesrecht en er geen zaken spelen die aandacht behoeven. De oudercommissie heeft advies gegeven over de informatieverstrekking. Dit advies is direct ter harte genomen en momenteel wordt er maandelijks via email een uitgebreide nieuwsbrief verstuurd om de ouders zo goed mogelijk te informeren over actuele zaken, thema's, stagiaires etc.

Reglement oudercommissie

Er is een reglement oudercommissie, ondertekend op 01-03-2017.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

Little People heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Inhoud regeling

De inhoud van de interne klachtenregeling voldoet aan de Wko. Opgenomen is o.a. dat:

- De klacht schriftelijk wordt ingediend, de klacht zorgvuldig wordt onderzocht en dat de ouder zoveel mogelijk op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de behandeling.
- De klacht, afhankelijk van de aard van de klacht, wordt zo spoedig mogelijk of uiterlijk zes weken na indiening afgehandeld.
- De ouder krijgt een schriftelijke en met redenen omkleed oordeel op de klacht en eventuele een concreet termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

Geconstateerd is dat de houder is aangesloten bij de geschillencommissie. De toezichthouder heeft daartoe de website geraadpleegd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. D. Beunis, houder)
 - Reglement oudercommissie (01-03-2017)
 - Notulen oudercommissie (30-05-2016)
 - Website (www.kinderopvanglittlepeople.nl)
 - Klachtenregeling (interne klachtenregeling 01-01-2016)
- Website (www.de.geschillencommissie.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opgang in groepen

De opvang vindt plaats in basisc groepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisc groep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisc groep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: <ol style="list-style-type: none"> a) geschillen tussen houder en ouder over: <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang LittlePeople
Website : <http://www.kinderopvanglittlepeople.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Little People B.V.
Adres houder : Bijenhei 11
Postcode en plaats : 5685GP Best
KvK nummer : 62342282
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Helga Sol

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Best
Adres : Postbus 50
Postcode en plaats : 5680AB BEST

Planning

Datum inspectie : 28-08-2017
Opstellen concept inspectierapport : 06-09-2017
Zienswijze houder : 13-09-2017
Vaststelling inspectierapport : 13-09-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-09-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-09-2017
Openbaar maken inspectierapport : 04-10-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De zienswijze is op 13-09-2017 digitaal door de GGD ontvangen.

Hierbij sturen wij onze zienswijze:

Kinderopvang Little People kenmerkt zich door kleinschalige kinderopvang in een huiselijke sfeer, waardoor er meer ruimte is voor een persoonlijke en liefdevolle aandacht voor elk kind. Wij vinden dat elk kind uniek is en willen elk kind ondersteunen bij het verkennen van zichzelf en de omgeving. Dit doen we door het bieden van een vertrouwde en veilige omgeving waarin ruim aandacht is voor persoonlijke en liefdevolle aandacht. Wij streven daarbij voortdurend naar hoge kwaliteit van de opvang.

Wij vinden het prettig dat het resultaat van onze kwaliteitsinspanningen wordt bevestigd door uw inspectierapport. U gaf tijdens uw bezoek nog enkele suggesties om de kwaliteit nog verder te vergroten. Wij stellen deze suggesties op prijs en hebben naar aanleiding daarvan inmiddels verdere verbeteringen doorgevoerd.

Met vriendelijke groeten,

Debbie Beunis
Kinderopvang Little People