



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kinderopvang Little People Heydonck (KDV)
Wildheuvel 19
5685CD Best
Registratienummer 158472263

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Best
Datum inspectie:	07-03-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-04-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	6
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderopvang Little People Wildheuvel 19 te Best is onderdeel van een particuliere kinderopvangorganisatie, die sinds 2010 de volgende locaties voor dagopvang en buitenschoolse opvang (BSO) in Best exploiteert:

- Locatie Joh. Verleunstraat 27-27a: twee groepen dagopvang (0-4 jarigen);
- Locatie Joh. Verleunstraat 29: één groep peuterwerk (2-4 jarigen) en één groep BSO (4-13 jaar);
- Locatie Paardenhei 7: één groep peuterwerk (2-4 jaar) en één groep BSO (4-13 jaar).

De houder was voorheen tevens werkzaam als gastouder op het adres Bijenhei te Best. Inmiddels is deze locatie per 25 april 2015 uitgeschreven in het Landelijk register. De houder beschikt over alle kwalificaties als pedagogisch medewerker.

Het kinderdagverblijf Little People locatie Wildheuvel 19 is ondergebracht in één voormalige schoolwoning naast de basisschool "Heydonck". De dagopvang is op 31-08-2015 gestart. Het betreft vooralsnog een tijdelijke locatie. De bedoeling is dat het kinderdagverblijf wordt ondergebracht op adres Paardenhei 7, dat een Integraal kindercentra wordt (beoogde verhuizing in het derde kwartaal 2017).

Er heeft een wijziging kindplaatsen plaatsgevonden, vanwege het openen van een tweede stamgroep (0-4 jarigen met maximaal 14 kinderen) in februari 2017.

Inspectiegeschiedenis

Inspectie voor registratie op 22-07-2015

Tijdens de inspectie zijn de items beoordeeld die vooraf aan de exploitatie beoordeeld kunnen worden. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er kan worden aangenomen dat het centrum redelijkerwijs gaat voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (hierna: Wko). De exploitatie kan op de beoogde datum van start gaan mits de gemeente een beschikking afgeeft.

Inspectie na registratie op 07-12-2015

Tijdens de aangekondigde inspectie zijn alle items getoetst. Geconstateerd is dat de getoetste items ten tijde van de huidige inspectie, op één item na, voldoen aan de Wko. Het item dat nog niet voldoet betreft het publiceren van het voorgaande inspectierapport op de eigen website. Er heeft 'Overleg en Overreding' plaatsgevonden en de houder heeft het inspectierapport geplaatst, waarmee de overtreding is opgelost

Voortgang

De huidige inspectie op 07-03-2017 betreft een observatie van de pedagogische praktijk, een documentenonderzoek en een interview met de beroepskrachten en de houder. Tijdens de inspectie zijn alle items getoetst.

Bevindingen op hoofdlijnen tijdens de huidige inspectie op 07-03-2017

De observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdagochtend. Er heerst een rustig en positieve sfeer. Het welbevinden van de kinderen oogt goed. Zij bewegen zich vrij in de ruimte en maken spontaan en ontspannen, zo lijkt het gezien het gedrag, contact met de beroepskrachten. De toezichthouder is vriendelijk ontvangen en de beroepskrachten geven op een professionele wijze het beleid weer van het kindcentrum. Na de observatie heeft een gesprek met de houder op locatie plaatsgevonden en zijn de eerste bevindingen van de getoetste items besproken. De houder heeft de opgevraagde documenten binnen twee dagen naar de toezichthouder gemaild.

Conclusie:

Tijdens de inspectie is geconcludeerd dat de getoetste items ten tijde van de inspectie, op één item na voldoen aan de Wko. Het item dat niet voldoet heeft betrekking op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Er vindt op dit onderdeel 'Overleg en Overreding' plaats. De

toezichthouder geeft de houder daarmee een eenmalige mogelijkheid om de overtreding (documentaanpassing) alsnog op te lossen. Voor verdere toelichting zie daarvoor het onderstaand 'Advies aan gemeente' en informatie onder domein: Pedagogisch klimaat.

Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP)

De dagopvang staat in het LRKP met 30 kindplaatsen en registratienummer 158472263 geregistreerd. In de praktijk kunnen maximaal 29 kinderen worden opgevangen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.
Tijdens de inspectie is een volgende overtreding geconstateerd:

Het pedagogisch beleidsplan bevat niet in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep(en).

Overleg en Overreding:

Er vindt 'Overleg en Overreding' plaats.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld: emotionele veiligheid; persoonlijke competentie; sociale competentie en waarden en normen.

Er is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan en de mogelijkheid om daarvan kennis te kunnen nemen.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Pedagogisch beleid

De houder heeft één algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld met daarin de kenmerkende visie op omgang met kinderen beschreven. De visie is ontleend aan de pedagogen Freinet en Gordon. De houder heeft gekozen voor één algemeen beleidsplan, zowel voor dagopvang als voor BSO. In dit beleidsplan staan de pedagogische doelen; emotionele veiligheid, persoonlijke en sociale ontwikkeling en waarden en normen uitgewerkt. Er worden enkele voorbeelden voor de dagopvang en voor de BSO uitgeschreven om de werkwijze in de praktijk te verduidelijken.

Het pedagogisch werkplan (per locatie) is meer toegespitst op de locatie Wildheuvel. Ook in het werkplan is de visie en de uitwerking van de pedagogische doelen weergegeven.

In het pedagogisch beleidsplan en/of werkplan staat verder informatie over:

- de ondersteuning van de werkzaamheden van beroepskrachten door andere volwassenen;
- wanneer kinderen de stamgroep verlaten;
- de achterwachtregeling;
- het wenbeleid en afname extra dagdelen;
- het beleid vierogenprincipe is kort opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en in het werkplan is het beleid specifiek voor de locatie uitgewerkt. Voor de locatie Wildheuvel is aangegeven welke ruimten er zijn en welke afspraken worden gehanteerd;
- en er is kort ingegaan op welke wijze de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signalen, ouders doorverwijzen en hoe zij daarin worden toegerust.

Er is een volgende overtreding geconstateerd:

Eén item is niet juist weergegeven. Little People kiest ervoor om in het algemene pedagogisch beleidsplan, de locaties en groepen aan te geven. Deze weergave is niet correct. Er is aangegeven dat Wildheuvel 19 één stamgroep heeft. Echter Wildheuvel 19 heeft twee stamgroepen voor 0-4 jarigen met resp. maximaal 15 en 14 kinderen.

Overleg en Overreding

Tijdens de inspectie vindt Overleg en Overreding plaats. De houder krijgt een eenmalige mogelijkheid om de overtreding op te lossen, omdat het een korte aanpassing betreft.

Beoordeling na 'Overleg en Overreding':

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

Kennis van pedagogisch beleidsplan

Geconstateerd is dat men de uitgangspunten in het pedagogisch werkplan kent.

De beroepskrachten verwoorden helder hoe zij omgaan met de pedagogische doelen. De beroepskrachten geven aan dat er drie overleggen zijn: locatie-overleg, groot locatie-overleg (samen met de locatie Paardenhei) en teamvergaderingen. Tijdens deze overleggen worden gedeeltes van het pedagogisch beleids- en werkplan besproken. Tevens geven zij aan dat er kindbesprekingen zijn of dat het pedagogisch handelen centraal staat in het locatie-overleg.

Observatie van de pedagogische praktijk

Om tot een beoordeling te komen gebruikt de toezichthouder tijdens de observatie gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de beschrijving uit het veldinstrument volgt eventueel een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.

Conclusie:

Tijdens de observatie op de groep is gezien, dat wordt voldaan aan de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Emotionele veiligheid

Veldinstrument

Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang. Het draagt bij aan het welbevinden van het kind en het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen. Als een kind zich veilig voelt, gaat het op ontdekking en durft het nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het kind ontwikkelt zelfvertrouwen en er kan innerlijke groei plaatsvinden door positieve ervaringen.

Tijdens de observatie is gezien dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd:

- De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen. De kinderen tonen hun emoties en gaan naar de beroepskracht toe als zij ondersteuning nodig hebben. Zo is zichtbaar dat een kind kort verdrietig is. De beroepskracht vertelt de toezichthouder dat betreffend kind nog maar enkele keren op het kinderdagverblijf is geweest. De beroepskracht gaat bij het kind zitten om haar te troosten en een gesprekje te voeren. Al snel is het verdriet over en speelt zij verder. Kort daarna is zij weer even verdrietig. De beroepskracht neemt haar even op schoot en het kind laat zich troosten. Het lijkt haar goed te doen om even deze aandacht te krijgen.

Persoonlijke competentie

Veldinstrument

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd; de kwaliteit van exploratie en spel is een voorspeller van hun latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht.

Tijdens de observatie is gezien dat de ontwikkeling van de persoonlijke competentie wordt gewaarborgd:

- Kinderen hebben de mogelijkheid om leerervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting. Gezien is dat het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Er is een themaplanning met daarin verwoord wat het doel is bij bepaalde onderdelen die worden aangeboden. Tijdens de inspectie is bijvoorbeeld gezien dat

kinderen geleerd wordt zelf uit een beker te drinken, of kinderen krijgen een korte aanwijzing waar zij bepaald speelgoed kunnen opruimen. De beroepskracht toont rust en aandacht om te zien wat het kind met haar aanwijzing doet en geeft vervolgens opnieuw de aanwijzing wanneer nodig en ook dan observeert de beroepskracht het kind. Zij geeft een complimentje wanneer het kind haar aanwijzing opvolgt. Het kind laat blijdschap zien. Tijdens een gestructureerde activiteit krijgen alle kinderen de gelegenheid de aangeboden muziekinstrumenten te ontdekken.

Sociale competentie

Veldinstrument

Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

Tijdens de observatie is gezien dat de ontwikkeling van de sociale competentie wordt gewaarborgd:

- Gezien is dat de beroepskracht interactie tussen groepsgenootjes aanmoedigt. Enkele voorbeelden: -Tijdens het gezamenlijke fruitmoment worden de kinderen tijdens het 'Goedemorgen' lied persoonlijk begroet waarbij de beroepskracht de naam van elk kind opnoemt. -De beroepskracht die een baby een fruithap geeft, zit op de grond bij de maxi cosi en een ander kind komt erbij zitten. Zij knoopt een gesprekje aan en geeft aan dat zij het gezellig vindt dat <naam kind> even komt kijken naar de baby: "Kom maar kijken, dat vindt zij vast gezellig. Ze kijkt al naar jou."

Normen en waarden

Veldinstrument

Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.

Tijdens de observatie is gezien dat de overdracht van waarden en normen wordt gewaarborgd:

- De beroepskrachten bekrachtigen het positieve gedrag van kinderen en geven complimentjes. Zo is gezien dat een kind op een bankje gaat staan. De beroepskracht geeft aan: "Ik zie jou op het bankje klimmen; je mag er op gaan zitten. Goed zo!". De beroepskracht legt aan het kind uit dat als je klimt, je kan vallen.

Uitvoer aan en kennis van het beleid vierogenprincipe

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen met betrekking tot het vierogenprincipe. Zij verwoorden helder het beleid voor de locatie. Eén van de maatregelen is in de praktijk gezien. Een aantal keren is nl. gezien dat de beroepskrachten elkaar aangeven dat zij met een kind de groepsruimte uitgaan om een kind naar bed te brengen of met een kind naar de toilet te gaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. D. Beunis, houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dinsdag 07-03-2017)
- Protocol vierogenprincipe (in pedagogisch werkplan opgenomen)
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2016)
- Pedagogisch werkplan (september 2016)

Observatie op dinsdag 07-03-2017

Tijd: 09.30 - 11.00 uur; daarna gesprek met de houder

Groep Little People

Aanwezige kinderen: 5

Aanwezige beroepskrachten: 1 beroepskracht en 1 stagiaire

Groep Next door

Aanwezige kinderen: 5

Aanwezige beroepskrachten: 1 beroepskracht

Personeel en groepen

Binnen dit domein zijn de volgende items getoetst:

- De beroepskrachten zijn gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG), opgenomen in de continue screening en een passende beroepskwalificatie.
- De stamgroepen en de beroepskracht-kind ratio zijn gecontroleerd.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Verklaring omtrent het gedrag

De tijdens de inspectie aanwezige beroepskrachten en stagiaire beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag (in het kader van de continue screening). Deze zijn op locatie ingezien.

Passende beroepskwalificatie

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang. Deze zijn op locatie ingezien.

Opvang in groepen

Het kindercentrum heeft twee stamgroepen.

Groep	leeftijd kinderen	max. aantal kinderen
Little People	0 - 4 jaar	15
Next Door	0 - 4 jaar	14

Beroepskracht-kindratio

Tijdens de observatie zijn voldoende beroepskrachten ingeroosterd en ook uit de planningslijsten en roosters is geconstateerd dat de juiste norm wordt gehanteerd.

Wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, zijn tenminste de helft van de beroepskrachten ingezet.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Alle documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven en in het kindcentrum wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. D. Beunis, houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dinsdag 07-03-2017)
- Verklaringen omtrent het gedrag (van 2 aanwezige beroepskrachten en 1 stagiaire)
- Diploma's beroepskrachten (van 2 aanwezige beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 8 en 9)
- Personeelsrooster (week 8 en 9)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met het beleid veiligheid en gezondheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Het vierogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op uitvoering.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De laatste risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd door de beroepskrachten in augustus 2016 voor de groep Little People en in februari 2017 voor de groep Next Door.

De risico-inventarisatie is uitgevoerd in alle, voor kinderen, toegankelijke ruimtes. Naar aanleiding van de risico-inventarisatie zijn actieplannen en huisregels opgesteld. De verplichte onderdelen in de risico-inventarisatie gezondheid, zoals: overdracht ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen zijn meegenomen.

Ten tijde van de inspectie is uit het interview met de beroepskracht gebleken dat zij goed op de hoogte zijn van de vastgestelde risico-inventarisatie. Beroepskrachten vertellen dat het concept wordt doorgenomen met de houder en de definitieve versie, al dan niet, aangevuld door de houder, op locatie wordt gelegd voor de medewerkers. Medewerkers 'tekenen voor gelezen' en de inventarisatie en protocollen worden besproken tijdens vergaderingen. Gezien is dat de te nemen maatregelen bijvoorbeeld ten aanzien van handhygiëne worden uitgevoerd. Onder andere is gezien dat: de beroepskracht de handen wast voordat zij fruit maakt en na iedere verschoonbeurt; de temperatuur- en CO2-metingen worden verricht in de slaapkamers.

Eén beroepskracht vertelt dat binnen de organisatie Little People de risicomonitor wordt ingevoerd. Zij is bezig deze in te vullen voor de locatie Wildheuvel en bezig om de protocollen en huisregels aan te passen.

Meldcode kindermishandeling

De opgestelde meldcode voldoet aan de gestelde wettelijke normen. Little People hanteert een meldcode kindermishandeling afgeleid van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang (Brancheorganisatie kinderopvang 1 juli 2013).

Er is een sociale kaart op locatie aanwezig en door de toezichthouder ingezien.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij weten welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden en op welke signalen ze kunnen letten.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht.

Vierogenprincipe

Tijdens de inspectie heeft een interview met de beroepskrachten plaatsgevonden en is geconstateerd dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid vierogenprincipe op de locatie Wildheuvel.

Voorbeelden die worden aangegeven en ook in het beleid beschreven staan, zijn o.a.:

- het streven is om met 2-en te werken
- de houder loopt onaangekondigd binnen
- de beroepskrachten lopen bij elkaar de groep binnen
- de beroepskrachten geven elkaar aan als zij met een kind de ruimte uitgaan
- mocht het lang duren voordat een beroepskracht terug is, bijvoorbeeld bij het naar bed brengen van kinderen of naar het toilet gaan met de kinderen, gaat een andere beroepskracht kijken

- pauzes door de beroepskrachten worden op de groep gehouden

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten bij elkaar naar binnen lopen en dat zij elkaar aangeven wanneer zij met een kind uit de ruimte gaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. D. Beunis, houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dinsdag 07-03-2017)
- Protocol vierogenprincipe (in pedagogisch werkplan opgenomen)
- Sociale kaart (op locatie)
- Risico-inventarisatie veiligheid (augustus 2016 en februari 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (augustus 2016 en februari 2017)
- Actieplan veiligheid (augustus 2016 en februari 2017)
- Actieplan gezondheid (augustus 2016 en februari 2017)
- Ongevallenregistratie (op locatie)
- Meldcode kindermishandeling (Branche 2013)

Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind (3,5 m²; voor de binnenruimte en 3 m²; voor de buitenruimte) en de inrichting van de ruimten.

Binnenruimte

Groepsruimte

De dagopvang heeft twee groepsruimtes.

Tijdens het onderzoek voor registratie op 22-07-2015 is de ruimte van groep Little People samen met de houder opgemeten:

De plattegrond, die met de aanvraag is aangeleverd bevat geen oppervlakte maten. Om zicht te verkrijgen op het aantal kinderen dat opgenomen kan worden in het LRKP is tijdens deze inspectie de ruimte opgemeten samen met de houder. De ruimte blijkt 53 m² te zijn.

Tijdens het onderzoek voor registratie op 17-12-2015 van de dov Wildheuvel 17, is de ruimte samen met de houder opgemeten. Deze ruimte (van voorheen Wildheuvel 17; verhuisd naar Paardenhei 7) wordt gebruikt door de 2e stamgroep Next Door en blijkt 51 m² te zijn.

Groepsruimte	m ²	m ² per kind	maximaal toegestane kinderen
Groep Little People	53	3,5	15
Groep Next door	51	3,5	14

Inrichting ruimte

De ruimtes ogen licht; er zijn veel ramen aan de voorzijde en aan de achterzijde van de groepsruimte. Er is een keukenunit en een verschoontafel in de groepsruimte Little People. De groepsruimte Next door heeft geen keukenunit. De groepsruimtes zijn verder ingericht in speelhoeken met betreffend materiaal. Er staat een bank met tv, een hoge duobox, een open kast met speelgoed voor de kinderen en een hoge tafel met banken er om heen.

Slaapruijnte

Er zijn twee slaapruijntes gelegen op de gang. Er zijn acht en tien slaapplekken. Eén slaapkamer heeft geen ramen, maar wel een te openen buitendeur.

Buitenspeelruimte

Buitenspeelruimte:

Er is voldoende oppervlakte buitenruimte aanwezig voor de opvang van 29 kinderen.

De buitenruimte betreft een gedeelte van de buitenruimte van de basisschool en beschikt over ong. 234 m².

Aan de ene zijde van de speelruimte is een hekwerk met poort en de andere zijde heeft een open verbinding met het grote schoolplein.

De dagopvang speelt voornamelijk buiten wanneer de schoolgaande kinderen binnen zijn.

In gesprek met de beroepskrachten komt naar voren dat zij tijdens het buiten spelen zich verdelen over de buitenruimte. Er gaat altijd één beroepskracht aan de zijde met de open verbinding naar school staan, zodat goed in de gaten wordt gehouden dat de kinderen het betreffende gedeelte van de buitenruimte gebruiken en niet het andere gedeelte van het grote schoolplein op gaan.

Wanneer buiten wordt gespeeld, wordt spelmateriaal mee naar buiten genomen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dinsdag 07-03-2017)
- Plattegrond (geen oppervlaktematen)

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid.

Er is gekeken of de houder een oudercommissie heeft ingesteld.

Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

Op grond van de huidige inspectie is geconcludeerd dat ouders voldoende geïnformeerd worden over het beleid.

De houder informeert de ouders via de website, telefonisch en middels een intakegesprek.

Het inspectierapport is gepubliceerd op de eigen website onder tabblad: werkwijze-kwaliteitsbeleid.

De houder geeft informatie over de klachtenregeling en de externe geschillencommissie via de website. Deze informatie is te vinden onder tabblad: werkwijze-beleidsinformatie-klachtenprocedure.

Oudercommissie

Little People heeft één centrale oudercommissie. Daarnaast zijn er lokale oudercommissies ingesteld. De lokale oudercommissie voor Wildheuvel 19 bestaat uit twee leden.

Er is een centrale oudercommissie met leden van alle locaties van Little People. Uit interview met de houder komt naar voren dat de centrale commissie vergadert over algemene (beleids-)zaken van de organisatie. Wanneer specifieke onderwerpen van de afzonderlijke locaties dienen worden te besproken, wordt met de lokale oudercommissie vergaderd.

De toezichthouder heeft via mail een aantal vragen aan de oudercommissie gesteld. De oudercommissie is tevreden over het contact met de houder en de werkwijze omtrent het adviesrecht.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

Klachtenregeling

Little People heeft een interne klachtenregeling. De regeling is op de eigen website gepubliceerd onder tabblad: werkwijze-beleidsinformatie.

Inhoud regeling

De inhoud van de interne klachtenregeling voldoet aan de Wko. Opgenomen is o.a. dat:

- De klacht schriftelijk wordt ingediend, de klacht zorgvuldig wordt onderzocht en dat de ouder zoveel mogelijk op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de behandeling.
- De klacht, afhankelijk van de aard van de klacht, wordt zo spoedig mogelijk of uiterlijk zes weken na indiening afgehandeld.
- De ouder krijgt een schriftelijke en met redenen omkleed oordeel op de klacht en eventuele een concreet termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Handelen overeenkomstig de regeling

Of de houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling is niet beoordeeld, omdat er geen klachten zijn ingediend.

Geschillencommissie

Little People is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is. De toezichthouder heeft daartoe de website van de geschillencommissie geraadpleegd.

Klachtenjaarsverslag

Het klachtenjaarsverslag is niet beoordeeld omdat er betreffende het jaar 2016 geen klachten bij de houder zijn ingediend. De klachtenvrijbrief van de geschillencommissie is ontvangen en ingezien.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. D. Beunis, houder)
- Reglement oudercommissie (16-02-2016 ondertekend)
- Website (www.kinderopvanglittlepeople.nl)
- Klachtenregeling (1 januari 2016)
- www.degeschillencommissie.nl
- klachtenvrijbrief geschillencommissie, 22-02-2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Beroepskracht-kindratio</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Little People Heydonck
Website : <http://www.kinderopvangLittlepeople.nl>
Aantal kindplaatsen : 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Little People B.V.
Adres houder : Bijenhei 11
Postcode en plaats : 5685GP Best
KvK nummer : 62342282
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Helga Sol

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Best
Adres : Postbus 50
Postcode en plaats : 5680AB BEST

Planning

Datum inspectie : 07-03-2017
Opstellen concept inspectierapport : 20-03-2017
Zienswijze houder : 03-04-2017
Vaststelling inspectierapport : 12-04-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-04-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-04-2017
Openbaar maken inspectierapport : 03-05-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze aan te leveren.